


УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

 И. В. Грищенко

« 24 » января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОТДЕЛЕНИИ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ**  
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения  
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-  
инвалидов» (ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение социальной реабилитации (милосердие) (далее - ОСР) является структурным подразделением ЛОГБУ «ЛО МРЦ», создано для обслуживания принятых на государственное обеспечение детей инвалидов-детства с различной степенью умственной отсталости, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (дети, находящиеся на постоянном постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты или отделения «посторонней помощью и на инвалидных колясках), и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального, психологического характера, ухода и питания, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- 1.2. ОСР имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства.
- 1.3. В своей деятельности ОСР руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области», другими Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, приказами и указаниями Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, локально-нормативными актами учреждения, настоящим положением.
- 1.4. ОСР подчинено заместителю директора (по медицинской части).
- 1.5. Руководство ОСР осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый с должности на основании соответствующего приказа директора ЛОГБУ «ЛО МРЦ», в соответствии с требованиями ТК РФ.
- 1.6. Штатное расписание ОСР формируется на основании федеральных и региональных нормативных актов и утверждается ежегодно директором ЛОГБУ «ЛО МРЦ». Внесение изменений в штатное расписание отделения определяется производственной необходимостью и осуществляется в установленном порядке директором учреждения.
- 1.7. Переименование, ликвидация или реорганизация ОСР осуществляется на основании приказа директора ЛОГБУ «ЛО МРЦ».

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ.**

- 2.1. Основными задачами отделения являются:
  - 2.1.1. организация поэтапного выполнения индивидуальных программ предоставления социальных услуг;

- 2.1.2. корректировка индивидуальных программ предоставления социальных услуг детям и подросткам с ограниченными возможностями здоровья (в том числе, по основному заболеванию) в части социально-медицинских мероприятий;
- 2.1.3. проведение мероприятий, направленных на повышение реабилитационного потенциала воспитывающихся детей;
- 2.1.4. проведение методических и консультативных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции сотрудников ЛОГБУ «ЛО МРЦ» в вопросах взаимодействия с воспитанниками и их родителями, опекунами, законными представителями;
- 2.2. Основными функциями отделения являются:
  - 2.2.1. разработка и корректировка индивидуальных программ реабилитации и абилитации воспитанников учреждения;
  - 2.2.2. сбор необходимых данных об анамнезе, основном диагнозе, исходном состоянии здоровья ребенка, его реабилитационном потенциале;
  - 2.2.3. реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг в части социально-медицинских мероприятий;
  - 2.2.4. анализ эффективности социально-медицинских реабилитационных мероприятий;
  - 2.2.5. использование традиционных и внедрение новых эффективных методик и технологий социально-медицинской реабилитации;
  - 2.2.6. повышение реабилитационного потенциала воспитанников;
  - 2.2.7. проведение методических и консультативных мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетенции сотрудников учреждения.

### 3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ

- 3.1. В ОСР принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Не принимаются в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинской комиссии рядом заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.
- 3.2. Все воспитанники, вновь поступающие в ОСР, в обязательном порядке проходят 14-дневный карантин в приемно-карантинном отделении.
- 3.3. На каждого поступающего в ОСР заводится:
  - 3.3.1. личное дело, в котором хранится необходимый набор документов, подтверждающих личность воспитанника и его право нахождения в стационарном учреждении социального обслуживания;
  - 3.3.2. история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заключения лабораторных и инструментальных исследований, выполненных на момент поступления в ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
- 3.4. Администрация в лице директора учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в ОСР, если другое не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. При выбытии из ЛОГБУ «ЛО МРЦ» ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, технические средства реабилитации, полученные по ИПРА и следующие документы:
  - 3.5.1. медицинские сведения; отражающие весь период пребывания воспитанника в ОСР;
  - 3.5.2. справка МСЭ о группе инвалидности;
  - 3.5.3. индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
  - 3.5.4. паспорт, или документ, его заменяющий, и другие документы;
  - 3.5.5. другие документы, предусмотренные регламентирующими нормативно-правовыми актами.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ

4.6. Лечебно-профилактическая помощь в ОСР направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей-инвалидов. организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.

4.7. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для детей-инвалидов. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за учреждением.

4.8. В ЛОГБУ «ЛО МРЦ» ежегодно проводится углубленный диспансерный медицинский осмотр всех детей-инвалидов врачами-специалистами ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ». Периодические врачебные осмотры медицинским персоналом учреждения проводятся в зависимости от соматического и психического состояния воспитанников, но не реже одного раза в неделю. При необходимости выполняются физикальные, лабораторные и инструментальные исследования.

4.9. В течение года проводится иммунизация воспитанников и персонала согласно Национального календаря прививок.

4.10. Дети, находящиеся в ОСР, находятся под наблюдением медицинского, педагогического, психологического, другого персонала, который выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и других видах социально-психологической помощи.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения.

5.2. Контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора (по медицинской части).