

УТВЕРЖДАЮ

Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»

И.В. Грищенко

« 24 » января 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОТДЕЛЕНИИ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ  
Ленинградского областного государственного бюджетного учреждения  
«Ленинградский областной многопрофильный реабилитационный центр для детей-  
инвалидов» (ЛОГБУ «ЛО МРЦ»)**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Отделение психолого-педагогической помощи (далее - ОППП) является структурным подразделением ЛОГБУ «ЛО МРЦ», создано для обслуживания принятых на государственное обеспечение детей инвалидов-детства с различной степенью умственной отсталости, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе (дети, находящиеся на постоянном постельном режиме или передвигающиеся в пределах палаты или отделения «посторонней помощью и на инвалидных колясках), и обеспечения создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, социального, психологического характера, ухода и питания, а также организация посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
- 1.2. ОППП имеет необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности, и располагает всеми видами коммунального благоустройства. А также карантинное отделение и изолятор по нормам, установленным для домов-интернатов соответствующего типа.
- 1.3. В своей деятельности ОППП руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Постановлением Правительства Ленинградской области от 22.12.2017 № 606 «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в Ленинградской области», другими Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Ленинградской области, приказами и указаниями Комитета по социальной защите населения Ленинградской области, локально-нормативными актами учреждения, настоящим положением.
- 1.4. ОППП подчинено заместителю директора (по медицинской части).
- 1.5. Руководство ОППП осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый с должности на основании соответствующего приказа директора ЛОГБУ «ЛО МРЦ», в соответствии с требованиями ТК РФ.
- 1.6. Штатное расписание ОППП формируется на основании федеральных и региональных нормативных актов и утверждается ежегодно директором ЛОГБУ «ЛО МРЦ». Внесение изменений в штатное расписание отделения определяется производственной необходимостью и осуществляется в установленном порядке директором учреждения.
- 1.7. Переименование, ликвидация или реорганизация ОППП осуществляется на основании приказа директора ЛОГБУ «ЛО МРЦ».

**2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ**

- 2.1. Основными задачами отделения являются:
- 2.1.1. изучение личности ребенка, выявление его способностей, резервных возможностей (углубленная психолого-педагогическая диагностика);
- 2.1.2. разработка индивидуальных программ, исходя из особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей детей-инвалидов;

- 2.1.3. коррекционно-развивающее обучение в соответствии с программами, программно-методическими материалами;
- 2.1.4. оказание методической, помощи в организации обучения детей-инвалидов;
- 2.1.5. внедрение в практику новых форм работы с детьми-инвалидами;
- 2.1.6. обеспечение защиты прав и законных интересов воспитанников;
- 2.1.7. развитие, в том числе с помощью логопедов, коммуникативных навыков речевого общения воспитанников;
- 2.1.8. интеграция, в том числе с помощью педагогов, воспитанников общество (социум);
- 2.1.9. создание, в том числе с помощью педагогов и соответствующей инфраструктуры, условий обучающего характера;
- 2.1.10. формирование и развитие творческих способностей ребенка, навыков, умений, уверенности в себе, уважения к окружающим.
- 2.1.11. сенсорное развитие, познавательное развитие, эмоциональное и социально-нравственное развитие детей;
- 2.1.12. оказание медицинской и медико-социальной помощи;
- 2.1.13. совершенствование социально-бытовой приспособляемости лиц, находящихся в отделении;
- 2.1.14. оказание юридической помощи лицам, находящимся в отделении;
- 2.1.15. обучение по общеобразовательным и специальным программам;
- 2.2. В соответствии с задачами, ОППП осуществляет следующие функции:
  - 2.2.1. социальное, медицинское, психологическое, педагогическое обслуживание детей, поддержка психологического здоровья детей;
  - 2.2.2. консультирование по вопросам развития и возрастных особенностей детей и подростков;
  - 2.2.3. коррекция психологических особенностей детей, коррекция нарушений общения у воспитанников, неблагоприятных форм эмоционального реагирования и стереотипов поведения, конфликтных-взаимоотношений с детьми;
  - 2.2.4. оказание помощи семье, опекунам, законным представителям, их консультирование по вопросам, связанным с особенностями медицинского, психологического и педагогического взаимодействия с ребенком;
  - 2.2.5. организацию совместно с лечебно-профилактическими учреждениями консультативной помощи воспитанникам в отделениях и перевод их при необходимости в соответствующие лечебно-профилактические учреждения;
  - 2.2.6. обеспечение воспитанников лекарственными препаратами согласно назначениям лечащего врача;
  - 2.2.7. полную и качественную реализацию индивидуальной программы предоставления социальных услуг и индивидуальной программы реабилитации и абилитации;
  - 2.2.8. содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
  - 2.2.9. организацию рационального, в том числе диетического, питания проживающих с учетом состояния их здоровья;
  - 2.2.10. проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий (при необходимости);
  - 2.2.11. организацию в пределах игровой комнаты учебно-воспитательного и трудового процесса с применением средств технического обучения.

### **3. УСЛОВИЯ ПРИЕМА И ВЫПИСКИ**

- 3.1. В ОППП принимаются указанные в пункте 1 настоящего положения лица, независимо от наличия у них родственников, обязанных по закону их содержать, на условиях, установленных для различных типов домов-интернатов. Не принимаются в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» дети-инвалиды, страдающие по заключению медицинской комиссии рядом заболеваний, требующих лечения в специализированных стационарных медицинских учреждениях.
- 3.2. Все воспитанники, вновь поступающие в ОППП, в обязательном порядке проходят 14-дневный карантин в приемно-карантинном отделении.
- 3.3. На каждого поступающего в ОППП заводится:



- 3.3.3. личное дело, в котором хранится необходимый набор документов, подтверждающих личность воспитанника и его право нахождения в стационарном учреждении социального обслуживания;
- 3.3.4. история болезни, к которой приобщаются медицинская карта, справка МСЭ, индивидуальная программа реабилитации и абилитации, индивидуальная программа предоставления социальных услуг, заключения лабораторных и инструментальных исследований, выполненных на момент поступления в ЛОГБУ «ЛО МРЦ».
- 3.4. Администрация в лице директора учреждения выполняет обязанности опекуна и попечителя в отношении лиц, проживающих в ОППП, если другое не предусмотрено действующим законодательством.
- 3.5. При выбытии из ЛОГБУ «ЛО МРЦ» ребенку-инвалиду выдаются закрепленные за ним одежда и обувь (по сезону), а также ценности, деньги, вещи и имущество, ему принадлежащие, технические средства реабилитации, полученные по ИПРА и следующие документы:
- 3.5.5. медицинские сведения; отражающие весь период пребывания воспитанника в ОППП;
- 3.5.6. справка МСЭ о группе инвалидности;
- 3.5.7. индивидуальная программа реабилитации и абилитации;
- 3.5.8. паспорт, или документ, его заменяющий, и другие документы;
- 3.5.5. другие документы, предусмотренные регламентирующими нормативно-правовыми актами.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

- 4.1. Лечебно-профилактическая помощь в ОСР направлена на обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий, предупреждение обострений хронических заболеваний, проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях, обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья детей-инвалидов, организация за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями, а также обеспечение их в необходимых случаях техническими вспомогательными средствами.
- 4.2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы домов-интернатов для детей-инвалидов. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима осуществляется лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закрепленными за учреждением.
- 4.3. В ЛОГБУ «ЛО МРЦ» ежегодно проводится углубленный диспансерный медицинский осмотр всех детей-инвалидов врачами-специалистами ГБУЗ ЛО «Приозерская МБ». Периодические врачебные осмотры медицинским персоналом учреждения проводятся в зависимости от соматического и психического состояния воспитанников, но не реже одного раза в неделю. При необходимости выполняются физикальные, лабораторные и инструментальные исследования.
- 4.4. В течение года проводится иммунизация воспитанников и персонала согласно Национального календаря прививок.
- 4.5. Дети, находящиеся в ОППП, находятся под наблюдением медицинского, педагогического, психологического, другого персонала, который выявляет нуждаемость проживающих в дополнительных видах медико-социальной, психолого-педагогической, бытовой и других видах социально-психологической помощи.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

- 5.1. Ответственность за качество и своевременность выполнения задач и функций данного Положения несет руководитель структурного подразделения.
- 5.2. Контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора (по медицинской части).