

Утверждаю
 Директор ЛОГБУ «ЛО МРЦ»
 Грищенко И.В.
 12 января 2024 года



Отчет о по устранению

недостатков, выявленных в результате проверки ЛОГБУ «ЛО МРЦ» на предмет реализации учреждением мероприятий, предусмотренных ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (акт проверки №3 от 20.10.2023 года.

№	Перечень недостатков, выявленных в результате проверки	Мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Отметка об исполнении	Реквизиты документа
1	Предусмотреть локальным актом (приказом) учреждения лицо, замещающее в период отсутствия на рабочем месте ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	Подготовить проект локального акта (приказа) учреждения в период замещающее в период отсутствия на рабочем месте ответственного по профилактике коррупционных и иных правонарушений, уполномоченного на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов.	Ведущий юрист Езерская С.А	до 31.12.2023	Исполнено 08.11.2023	Приказ №825 от 08.11.2023 «О назначении ответственного должностного лица за проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «ЛО МРЦ» (Приложение №1)
2	Проводить ежеквартальную работу по профилактике коррупции	Проведение ежеквартальных семинаров по профилактике коррупции с привлечением к участию сотрудников	Ведущий юрист Езерская С.А	ежеквартально	Исполнен	Протокол семинара №3 от 20.11.2023 года с участием руководителя СО по г. Приозерск Исаевым А.А. (Приложение №2)

<p>с коллективом учреждения, в том числе обеспечить проведение семинаров по предотвращению этического и служебного поведения, используя материалы, размещенные на официальном сайте Генеральной прокуратуры Российской Федерации в разделе противодействия коррупции под протокол с росписями участвующих в работе лиц, подготовкой отчетности для целей подтверждения реализации мероприятий, привлечь к участию сотрудников районной прокуратуры.</p>	<p>районной прокуратуры с оформлением протоколов.</p>				
<p>3 Внести изменения в должностную инструкцию ведущего юрисконсульта учреждения в части исключения ссылок на комиссию по обеспечению создания условий для уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений учреждения. дополнить мероприятиями в сфере внутреннего контроля</p>	<p>Внести изменения в должностную инструкцию ведущего юрисконсульта учреждения в части исключения ссылок на комиссию по обеспечению создания условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений учреждения, дополнить мероприятиями в сфере внутреннего контроля</p>	<p>Ведущий юрисконсульт БТ Езерская С.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>исполнено</p>	<p>Должностная инструкция с изменениями от 21.09.2023 года (Приложение №3 к отчету)</p>

	финансово-хозяйственных операций.					
4	Утвердить Регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения.	Разработать и утвердить Регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения.	Ведущий юристконсульт БГ Езерская С.А.	до 31.12.2023	Исполнено Утвержден Регламент взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения.	Приказ №979 от 28.12.2023 года « Об утверждении Регламента взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими структурными подразделениями учреждения и Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах коррупции в деятельности ЛОГБУ «ЛО МРЦ (Приложение №4)
5	Утвердить Порядок участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-хозяйственных операций.	Разработать и утвердить Порядок участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-хозяйственных операций.	Ведущий юристконсульт БГ Езерская С.А. главный бухгалтер Чеканова В.В.	до 31.12.2023	Исполнено утвержден Порядок участия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении в контроле финансово-	Приказ №983 от 29.12.2023 года «Об утверждении Порядка предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении» (приложение №5)

6	<p>Утвердить Порядок предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении, определить состав лиц, участвующих в таком предварительном согласовании.</p>	<p>Разработать и утвердить Порядок предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении, определить состав лиц, участвующих в таком предварительном согласовании.</p>	<p>Ведущий юрист Езерская С.А., главный бухгалтер Чеканова В.В. зам. директора Ячменева Е.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено Утвержден Порядок предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении» (Приложение №5)</p>	<p>Приказ №983 от 29.12.2023 года «Об утверждении Порядка предварительного согласования документов финансово-хозяйственной деятельности в учреждении» (Приложение №5)</p>
7	<p>Утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах коррупции в деятельности учреждения.</p>	<p>Разработать и утвердить Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах коррупции в деятельности учреждения.</p>	<p>Ведущий юрист Езерская С.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено 28.12.2023 года Утвержден Порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о возможных</p>	<p>Приказ №979 от 28.12.2023 года «об утверждении Регламента взаимодействия лица, ответственного за противодействие коррупции в учреждении с другими подразделениями учреждения и Порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о возможных фактах коррупции в деятельности ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ»</p>

<p>мероприятий в сфере противодействия коррупции для всех работников учреждения;</p> <p>2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении (от 09.09.2022 № 608 (редакция от 05.09.2023 № 671) привести в идентичное типовому соответствию, направленному письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021;</p> <p>3) предусмотреть в разделе 4 Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ учреждения от 09.09.2022 № 608) надлежащую ссылку на Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, указав, что этапы и процедуры урегулирования конфликта интересов содержатся в</p>	<p>противодействия коррупции для всех работников учреждения;</p> <p>2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении (от 09.09.2022 № 608 (редакция от 05.09.2023 № 671) привести в идентичное соответствие типовому положению, направленному письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021;</p> <p>3) предусмотреть в разделе 4 Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ учреждения от 09.09.2022 № 608) надлежащую ссылку на Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, указав, что этапы и процедуры урегулирования конфликта интересов содержатся в</p>		Исполнено	<p>Приказ №858 от 16.11.2023 года Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении с учетом типового положения, направленного письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021. (Приложение№8)</p>
<p>мероприятий в сфере противодействия коррупции для всех работников учреждения;</p> <p>2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении (от 09.09.2022 № 608 (редакция от 05.09.2023 № 671) привести в идентичное типовому соответствию, направленному письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021;</p> <p>3) предусмотреть в разделе 4 Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ учреждения от 09.09.2022 № 608) надлежащую ссылку на Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, указав, что этапы и процедуры урегулирования конфликта интересов содержатся в</p>	<p>противодействия коррупции для всех работников учреждения;</p> <p>2) Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении (от 09.09.2022 № 608 (редакция от 05.09.2023 № 671) привести в идентичное соответствие типовому положению, направленному письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021;</p> <p>3) предусмотреть в разделе 4 Положения по предотвращению и урегулированию конфликта интересов (приказ учреждения от 09.09.2022 № 608) надлежащую ссылку на Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении, указав, что этапы и процедуры урегулирования конфликта интересов содержатся в</p>		Исполнено	<p>Приказ №858 от 16.11.2023 года Положение о комиссии по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего при выполнении трудовых обязанностей в учреждении с учетом типового положения, направленного письмом комитета от 08.12.2021 № 02-11925/2021.</p>

<p>Положений, а также указать в Положении информацию, содержащуюся в письме комитета от 23.12.2021 № 02-12480/2021;</p> <p>4) доработать Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции ЛОГБУ</p> <p>«ЛО МРЦ», утвержденное приказом учреждения 17.02.2021 № 90 в части определения правил и процедур сотрудничества учреждения и его работников с правоохранительными органами с учетом практических аспектов и особенностей осуществления учреждением своей деятельности, произвести коррекцию раздела 2 указанного Положения;</p> <p>5) форму Декларации конфликта интересов, утвержденную приказом учреждения от 11.01.2021 № 17/1 привести в соответствие ст. 10 Федерального закона от</p>	<p>Положений, а также указать в Положении информацию, содержащуюся в письме комитета от 23.12.2021 № 02-12480/2021;</p> <p>4) доработать Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции ЛОГБУ</p> <p>«ЛО МРЦ», утвержденное приказом учреждения 17.02.2021 № 90 в части определения правил и процедур сотрудничества учреждения и его работников с правоохранительными органами с учетом практических аспектов и особенностей осуществления учреждением своей деятельности, произвести коррекцию раздела 2 указанного Положения;</p> <p>5) форму Декларации конфликта интересов, утвержденную приказом учреждения от 11.01.2021 № 17/1 привести в соответствие ст. 10 Федерального закона от</p>			<p>(Приложение №8)</p> <p>Приказ №863 от 17.11.2023 «Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения коррупции в ЛОГБУ «ЛО МРЦ» (Приложение №9)</p>
--	--	--	--	---

<p>25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части круга лиц из числа родственников/свойственников, имеющих относимость к заполнению Декларации конфликта интересов;</p>	<p>25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в части круга лиц из числа родственников/свойственников, имеющих относимость к заполнению Декларации конфликта интересов;</p>		<p>Исполнено</p>	<p>Приказ №980 от 28.12.2023 года «об утверждении формы декларации конфликта интересов» С учетом ст. 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции в части круга лиц из числа родственников/свойственников, имеющих относимость к заполнению Декларации конфликта интересов. (Приложение №10)</p>
<p>6) Кодекс этики и должностного поведения, утвержденный приказом учреждения от 17.02.2021 № 93 привести в соответствие Типовому кодексу этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области, учитывая письмо комитета от 05.02.2020 № 02-904/2020;</p> <p>7) п. 12 Положения о приеме деклараций конфликта</p>	<p>6) Кодекс этики и должностного поведения, утвержденный приказом учреждения от 17.02.2021 № 93 привести в соответствие Типовому кодексу этики и должностного поведения работников государственных организаций Ленинградской области, учитывая письмо комитета от 05.02.2020 № 02-904/2020;</p> <p>7) п. 12 Положения о приеме деклараций конфликта</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Приказ №981 от 28.12.2023 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ЛОГБУ «ЛО МРЦ» учетом письма комитета от 05.02.2020 № 02-904/2020 (Приложение № 11)</p>
<p>7) п. 12 Положения о приеме деклараций конфликта</p>	<p>7) п. 12 Положения о приеме деклараций конфликта</p>		<p>Исполнено</p>	

<p>10 интересов, утвержденного приказом учреждения от 17.02.2021 № 92 в части периодичности заполнения деклараций привести в соответствие Плану противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.г., утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614, Плану противодействия коррупции комитета на 2021-2024 г.г., утвержденному распоряжением комитета от 15.10.2021 № 03-590, указав ежеквартальную периодичность; 7.1) внести изменения в приказ учреждения от 17.02.2021 № 92 устранив пресекательное действие Положения о приеме деклараций конфликта интересов только на 2021 год; 8) изменить наименование «антикоррупционной Комиссии» на «Комиссию по противодействию коррупции», внести соответствующие изменения в приказ учреждения от 09.09.2022 № 607;</p>	<p>интересов, утвержденного приказом учреждения от 17.02.2021 № 92 в части периодичности заполнения деклараций привести в соответствие Плану противодействия коррупции в Ленинградской области на 2021-2024 г.г., утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 22.09.2021 № 614, Плану противодействия коррупции комитета на 2021-2024 г.г., утвержденному распоряжением комитета от 15.10.2021 № 03-590, указав ежеквартальную периодичность; 7.1) внести изменения в приказ учреждения от 17.02.2021 № 92 устранив пресекательное действие Положения о приеме деклараций конфликта интересов только на 2021 год; 8) изменить наименование «антикоррупционной Комиссии» на «Комиссию по противодействию коррупции», внести соответствующие изменения в</p>	<p>Ведущий юрист С.А. Езерская</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Приказ №826 от 08.11.2023 года «Об утверждении Положения о порядке проведения проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов ЛОГБУ «ДЮ МРЦ». (Приложение№826)</p> <p>Приказ №855 от 15.11.2023 «Об утверждении состава комиссии и Положения комиссии по противодействию коррупции». (Приложение№13)</p>
--	--	--	------------------	--

<p>9) исключить в локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции противоречия к действующему законодательству в части ссылки «представитель нанимателя», «моральное осуждение, порицание...» «антикоррупционная комиссия», «ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений» и иные наименования этой функции, произвести работу по актуализации локальных актов, в соответствии с методическими письмами комитета и Минтруда России, в том числе с учетом замечаний, указанных в настоящем акте, принять локальные акты в новой редакции.</p> <p>Провести служебную проверку в части нарушения требований, установленных распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по</p>	<p>приказ учреждения от 09.09.2022 № 607:</p> <p>9) исключить в локальных актах учреждения в сфере противодействия коррупции противоречия к действующему законодательству в части ссылки «представитель нанимателя», «моральное осуждение, порицание...» «антикоррупционная комиссия», «ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений» и иные наименования этой функции, произвести работу по актуализации локальных актов, в соответствии с методическими письмами комитета и Минтруда России, в том числе с учетом замечаний, указанных в настоящем акте, принять локальные акты в новой редакции.</p> <p>Провести служебную проверку в части нарушения требований, установленных распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдельных мерах по</p>		<p>Исполнено</p>	<p>Исключено из локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции противоречия к действующему законодательству в части ссылки «представитель нанимателя», «моральное осуждение, порицание...» «антикоррупционная комиссия» «ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений» и иные наименования этой функции, произвести работу по актуализации локальных актов, в соответствии с методическими письмами комитета и Минтруда России, в том числе с учетом замечаний, указанных в настоящем акте. Приняты локальные акты в новой редакции.</p> <p>Приказ №829 от 08.11.2023 года о проведении служебной проверки в части нарушения требований, установленных распоряжением комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об</p>
---	--	--	------------------	--

<p>социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях...», результаты направить в комитет.</p>	<p>противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях...», результаты направить в комитет.</p>				<p>отдельных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитету по социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях»</p> <p>Результат проверки Приказа №625/1-К от 28.11.2023 года о привлечении к дисциплинарной ответственности в качестве мер «объявлено замечание»</p> <p>ведущему Юристу-консультанту-Езерской С.А.</p> <p>Зам. Директора-Ичменевой Е.А. (Приложение №14 и №15)</p>
<p>11 Стенд учреждения по оформлению привести в соответствие методическим рекомендациям комитета, отраженным в письме от 23.12.2021 № 02-12480/2021, сайт учреждения в части раздела по противодействию коррупции дополнить всеми действующими в учреждении локальными актами организационного характера в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Привести стенд учреждения по оформлению в соответствие методическим рекомендациям комитета, отраженным в письме от 23.12.2021 № 02-12480/2021. Сайт учреждения в части раздела по противодействию коррупции дополнить всеми действующими в учреждении локальными актами организационного характера в сфере противодействия коррупции, в т.ч. руководствуясь письмом</p>	<p>Ведущий юрист-консультант Езерская С.А. Заместитель директора Ичменева Е.А.</p>	<p>1. Закупка стенда, срок, 1 квартал 2024 года.</p> <p>2. Оформление стенда – 2 квартал 2024 года</p> <p>3. Доработка сайта учреждения в части документов в сфере противодейс</p>	<p>В процессе реализации</p> <p>Исполнено</p>	<p>В процессе реализации</p> <p>Сайт учреждения в части раздел по противодействию коррупции дополнен всеми действующими учреждениями локальными актами организационного характера в сфере противодействия коррупции, в т.ч. руководствуяс</p>

	В т.ч. руководствуясь письмом Комитета от 03.02.2021 № 02-828/2021.	Комитета от 03.02.2021 № 02-828/2021.		Твия коррупции – до 31.12.2023		Письмом Комитета от 03.02.2021 № 02-828/2021.
12	Назначить в учреждении лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.	Назначить в учреждении лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики.	Директор	до 31.12.2023	исполнено	Приказ №827 от 08.11.2023 года «о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики» (Приложение№16)
13	Обеспечить ежегодное направление лиц, ответственных за реализацию мер по противодействию коррупции в учреждении, уполномоченных на проведение проверки сведений, содержащихся в декларации конфликта интересов на курсы повышения квалификации.	Организовать ежегодное направление лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений, уполномоченных на проведение проверки сведений, содержащихся в Декларации конфликта интересов на курсы повышения квалификации.	Ведущий юрист Езерская С.А.	ежегодно	В процессе реализации	В процессе реализации
14	Обеспечить проведение в учреждении предварительного и текущего контроля финансово-хозяйственных операций с наличием подтверждающих документов.	Проводить в учреждении предварительный и текущий контроль финансово-хозяйственных операций с наличием подтверждающих документов	Главный бухгалтер Чеканова В.В.,	постоянно	В процессе реализации	В процессе реализации
15	В целях исключения з.т.употреблений в деятельности учреждения, выпонять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков.	выполнять все мероприятия, предусмотренные Картой коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в учреждении. Картой	Ведущий Юрист Езерская С.А., главный бухгалтер	постоянно	В процессе реализации	В процессе реализации

<p>возникающих при осуществлении закупок в учреждении, Картой коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, продолжат выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021, обеспечить контроль.</p> <p>Обеспечить проведение в учреждении внешнего аудита при наличии средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>коррупционных рисков учреждения, Антикоррупционной политикой учреждения, продолжат выполнять мероприятия, предусмотренные письмом комитета от 19.04.2021 № 02-3325/2021, обеспечить контроль.</p> <p>Обеспечить проведение в учреждении внешнего аудита при наличии средств от приносящей доход деятельности.</p>	<p>Чеканова В.В., зам. директора Ячменева Е.А. зам. Директора Никитин В.Л., спец. по кадрам Машковцева Ю.Н. спец. по кадрам Лапина А.С.</p>			
<p>16 Активировать приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (договоров), в том числе привлекать к приемке внешних экспертов.</p>	<p>Активировать приемку поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контрактов (договоров), в том числе привлекать к приемке внешних экспертов.</p>	<p>Ведущий юристконсул вт Езерская С.А</p>	<p>постоянно</p>	<p>В процессе реализации</p>	<p>В процессе реализации</p>
<p>17 Обеспечить анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции и обеспечить распространение памяток по уведенению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения.</p>	<p>Провести анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции</p>	<p>Ведущий юристконсул вт Езерская С.А</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Обеспечено анкетирование работников учреждения по отношению к проблеме коррупции, также обеспечено распространение памяток по уведенению о склонении к коррупции среди сотрудников учреждения.</p>

<p>18</p> <p>Обеспечить неукоснительное соблюдение положений распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдележных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитетах по социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях...», обеспечивать проверку знаний данного распоряжения уполномоченными сотрудниками учреждения.</p>	<p>Обеспечить неукоснительное соблюдение положений распоряжения комитета от 21.10.2019 № 2831 «Об отдележных мерах по противодействию коррупции в подведомственных комитетах по социальной защите населения Ленинградской области в учреждениях...», обеспечивать проверку знаний данного распоряжения уполномоченными сотрудниками учреждения.</p>	<p>Ведущий юристконсульт Езерская С.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено</p>	<p>(Приложение №17) Приказ №925 от 11.12.2023 года «Об утверждении списка должностей для прохождения тестирования на знание законодательства о противодействии коррупции сотрудниками ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» и кандидатов на должность» Отчет о результатах тестирования. (Приложение №18)</p>
<p>19</p> <p>Провести заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении по следующим вопросам: 1) работа в учреждении сотрудников директора коммерческой организации, с которой учреждением заключены контракты. оценка необходимости принятия дополнительных мер по фактам, изложенным в настоящем Акте; 2) совместная работа в учреждении родителей/сотрудников заместителей директора</p>	<p>Провести заседание комиссии по противодействию коррупции в учреждении по следующим вопросам: 1) работа в учреждении сотрудников директора коммерческой организации, с которой учреждением заключены контракты, оценка необходимости принятия дополнительных мер по фактам, изложенным в настоящем Акте; 2) совместная работа в учреждении родителей/сотрудников заместителей директора</p>	<p>Ведущий юристконсульт Езерская С.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Проведена комиссия по противодействию коррупции в учреждении по следующим вопросам: 1) работа в учреждении сотрудников директора коммерческой организации, с которой учреждением заключены контракты.</p>	<p>Протокол заседания комиссии №6 от 14 декабря 2023 года. (Приложение №19)</p>

<p>Ячменевой Е. А. и Авдокушиной О.В., оценка необходимости принятия дополнительных мер по фактам, изложенным в настоящем Акте.</p>	<p>Ячменевой Е. А. и Авдокушиной О.В., оценка необходимости принятия дополнительных мер по фактам, изложенным в настоящем Акте.</p>			<p>оценка необходимости принятия дополнительны х мер по фактам, изложенным в настоящем Акте; 2) совместная работа в учреждении родственников/ свойственников/ в заместителей директора Ячменевой Е. А. и Авдокушиной О.В., оценка необходимости принятия дополнительны х мер по фактам, изложенным в настоящем Акте.</p>	<p>Приказ №936 от 14 декабря 2021 года «Об исключении взаимодействия между сотрудниками, имеющими родственные связи» Протокол №5 от 14 декабря 2021 года. (Приложение №20, 21)</p>
<p>20 План противодействия коррупции в учреждении на 2023 год дополнить мероприятиями, учитывающими специфику</p>	<p>План противодействия коррупции в учреждении на 2023 год дополнить мероприятиями, учитывающими специфику</p>	<p>Ведущий юрист Езерская С.А.</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено</p>	<p>Дополнение в план по противодействию коррупции в ЛОГБУ ЗЛО МРЦ» утверждены 09 ноября 2023 года директором</p>

<p>деятельности учреждения, профессиональную сферу деятельности работников учреждения, имеющиеся особенности взаимодействия работников учреждения с государственными органами и организациями, муниципальными образованными органами, а также гражданами, предусмотреть мероприятия в части урегулирования конфликта интересов.</p>	<p>деятельности учреждения, профессиональную сферу деятельности работников учреждения, имеющиеся особенности взаимодействия работников учреждения с государственными органами и организациями, муниципальными образованными органами, а также гражданами, предусмотреть мероприятия в части урегулирования конфликта интересов.</p>				<p>ЛОГБУ «ЛЮ МРЦ» Грищенко И.В. (Приложение №22)</p>
<p>21 Ежегодно проводить оценку коррупционных рисков в учреждении, с рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения, принимать меры по совершенствованию работы в сфере профилактики коррупции в учреждении, привлекать к участию в таких заседаниях лиц, участвующих в работе в сфере противодействия коррупции (профессиональное сообщество, внешние эксперты).</p>	<p>Ежегодно проводить оценку коррупционных рисков в учреждении, с рассмотрением результатов на заседании комиссии по противодействию коррупции учреждения, принимать меры по совершенствованию работы в сфере профилактики коррупции в учреждении, привлекать к участию в таких заседаниях лиц, участвующих в работе в сфере противодействия коррупции (профессиональное сообщество, внешние эксперты).</p>	<p>Ведущий юрист С.А. Езерская Зам. Директора Ячменева Е.А.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>В процессе реализации</p>	<p>В процессе реализации</p>

22	<p>Определить лицо, ответственное в учреждении за проведение мониторинга публикаций негативного характера в СМИ, в том числе по существу нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Назначить лицо, ответственное в учреждении за проведение мониторинга публикаций негативного характера в СМИ, в том числе по существу нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Директор</p>	<p>до 31.12.2023</p>	<p>Исполнено 08.11.2023 года Назначено лицо, ответственное в учреждении за проведение мониторинга публикаций негативного характера в СМИ, в том числе по существу нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции.</p>	<p>Приказ №828 от 08.11.2023 года «О назначении лица, ответственного за мониторинг публикаций негативного характера в СМИ» (Приложение№23)</p>
23	<p>Обеспечить направление отчета учредителю по каждому пункту настоящего Плана с приложением подтверждающих документов</p>		<p>Ведущий юристконсул ьт Езерская С.А.</p>	<p>до 15.01.2024</p>	<p>Сопроводительное письмо о направлении отчета, описи документов и документов</p>	

Ведущий юристконсулът



Езерская С.А.